

**RICHIESTA DELL'USO DI UNA CHIESA PER CONCERTO**

Cognome e nome \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_  
*comune* *indirizzo* *telefono*a nome di \_\_\_\_\_  
*ente organizzatore del concerto*con sede a \_\_\_\_\_  
*comune* *indirizzo* *telefono*richiede di poter programmare un concerto il \_\_\_\_\_  
*giorno* *dalle ore* *alle ore*nella chiesa \_\_\_\_\_  
*denominazione della chiesa* *comune* *indirizzo***Allega:**

- a) il programma dei brani musicali ed il nome del loro autore;
- b) i testi dei canti non provenienti dalla Liturgia o dalla Sacra Scrittura;
- c) la traduzione italiana dei testi in altre lingue;
- d) l'indicazione degli esecutori.

**Il sottoscritto assume l'impegno di:**

- 1) garantire la salvaguardia dell'edificio e del suo arredo;
- 2) non occupare il presbitero, evitando del tutto l'uso dell'altare e dell'ambone;
- 3) non utilizzare la sacrestia come luogo adibito a spogliatoio;
- 4) mantenere libero e gratuito l'accesso al concerto, escludendo anche la prevendita di biglietti di ingresso;
- 5) evitare affollamenti superiori alla capienza della chiesa;
- 6) esigere, dai concertisti e dal pubblico, l'abbigliamento e il contegno che normalmente si richiedono ai fedeli che frequentano la chiesa;
- 7) assumersi la copertura di tutte le spese inerenti al concerto;
- 8) preparare l'ambiente e ripristinarlo al termine del concerto;
- 9) rifondere al responsabile della chiesa le spese per l'uso dell'energia elettrica e per l'eventuale riscaldamento;
- 10) rendere agibili ogni via di uscita.

L'uso della chiesa viene richiesto per questi motivi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

data: \_\_\_\_\_ firma del richiedente: \_\_\_\_\_

=====

**IL PARROCO, CONSAPEVOLE DELLE SUE RESPONSABILITÀ CIVILI E PENALI, CONCEDE L'USO DELLA  
CHIESA A CONDIZIONE CHE VENGANO OSSERVATE TUTTE LE NORME SOPRA DESCRITTE**

data: \_\_\_\_\_ firma del Parroco della chiesa: \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

**VISTO, SI CONCEDE L'AUTORIZZAZIONE  
ALL'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA MUSICALE PER IL QUALE È STATA CHIESTA LICENZA.**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ Il Direttore della Commissione di Musica Sacra Diocesana

Da presentare all'Ufficio Liturgico Diocesano almeno un mese prima della data del concerto  
e comunque prima di rendere pubblico il concerto e il suo programma.